

**CENTRUL NAȚIONAL
DE EVALUARE
ȘI EXAMINARE**

**DIRECȚIA GENERALĂ
EDUCAȚIE ȘI ÎNVĂȚARE
PE TOT PARCURSUL VIEȚII**



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI**

**CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTURILOR
DIDACTICE/ CATEDRELOR DECLARATE
VACANTE/ REZERVATE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR**

**PROGRAMA
PENTRU**

**DREPT
PROFESORI**

A. NOTĂ DE PREZENTARE

Programa pentru disciplinele *TEHNOLOGICE* se adresează absolvenților facultăților de profil și profesorilor care se prezintă la concursul pentru ocuparea posturilor didactice/ catedrelor vacante din învățământul preuniversitar. Conținutul și structura programei sunt elaborate pe baza standardului ocupațional „Profesor pentru învățământul gimnazial și pentru învățământul liceal”, în așa fel încât să răspundă schimbărilor impuse de abordarea curriculară sistemică în realizarea procesului educațional.

Structura arborescentă și sistemul modular de organizare curriculară pentru învățământul tehnologic, solicită abordarea structurală a desfășurării procesului de învățământ.

Programa de concurs este elaborată în acord cu programele școlare în vigoare din învățământul preuniversitar pentru respectiva disciplină și cu programele pentru evaluările și examenele naționale. Aspectele fundamentale vizate prin prezenta programă operaționalizează profilul absolventului de învățământ superior, urmărind:

- cunoașterea de către profesor a conținuturilor științifice și a principalelor tendințe în evoluția disciplinelor de pregătire profesională și a metodicii predării acestora;
- utilizarea competentă a documentelor școlare reglatoare;
- capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi;
- capacitatea de proiectare și realizare a demersului didactic intra-, trans-, inter-, și multidisciplinar, în concordanță cu standardele de pregătire profesională ;
- capacitatea de proiectare și realizare a evaluării competențelor dobândite de elevi;
- demonstrarea abilităților de comunicare, empatice și de cooperare necesare realizării actului educațional.

Fiind date particularitățile disciplinelor *tehnologice* și rolul pe care acestea îl au asupra formării și maturizării *profesionale* a elevului, precum și asupra întregului climat educațional al școlii, profesorul trebuie să demonstreze că:

- înțelege conceptele centrale și metodele de investigație specifice disciplinelor pe care le predă;
- are capacitatea de a crea experiențe de învățare semnificative pentru elev;
- înțelege cum învață și cum se dezvoltă elevul și poate să ofere oportunități de învățare care sprijină dezvoltarea profesională a acestuia;
- înțelege că elevii sunt diferiți din punctul de vedere al felului în care învață și poate să ofere oportunități instructiv-educative adaptate la diferențele individuale de învățare;

- înțelege procesele de integrare curriculară și folosește o varietate de strategii didactice care încurajează dezvoltarea gândirii critice a elevului, capacitatea de rezolvare a problemelor și performanțele lui în utilizarea noilor tehnologii;
- are capacitatea de a alege și utiliza cele mai bune metode ce vizează motivația și comportamentul pentru a crea un mediu educațional care încurajează interacțiunea socială pozitivă, motivația intrinsecă și angajarea elevului în actul învățării, sprijinind astfel succesul școlar al acestuia;
- dezvoltă cunoașterea și utilizarea unor variate strategii de comunicare eficientă pentru a sprijini curiozitatea, colaborarea și interacțiunea elevilor în activitatea de învățare;
- planifică activitatea de predare-învățare pe baza obiectivelor și competențelor curriculare, a cunoașterii proceselor predării-învățării, a conținutului disciplinei, a abilităților elevilor și a diferențelor dintre elevi; modelează activitatea la clasă conform obiectivelor evaluării;
- înțelege și folosește o diversitate de strategii de evaluare pentru a aprecia și modifica activitățile didactice, asigurând continua dezvoltare intelectuală și socială a elevului;
- evaluează efectele opțiunilor și acțiunilor sale asupra elevilor, părinților, altor colegi (profesori) și modifică aceste acțiuni atunci când este necesar;
- caută în mod activ oportunități pentru perfecționarea sa profesională continuă;
- contribuie la stabilirea unor relații pozitive cu colegii, familiile elevilor și altor organizații existente în comunitatea în care trăiește, în așa fel încât să stimuleze angajarea acestora în sprijinirea activităților școlii;
- înțelege necesitatea de a asista elevii în orientarea lor către carieră și de a integra educația pentru carieră în activitatea didactică;
- înțelege aspectele de ordin legislativ ale activității sale, respectiv, drepturile legale ale elevului și părinților, precum și propriile sale drepturi și responsabilități;
- înțelege criteriile de evaluare a activității sale și are capacitatea de a le integra în conceperea și realizarea activității didactice.

B. COMPETENȚE SPECIFICE PROFESORULUI DE DISCIPLINE TEHNOLOGICE

Programa vizează, pe lângă conținuturile științifice și cele de metodică a disciplinelor, anumite competențe specifice profesorului de discipline Tehnologice, competențe pe care acesta trebuie să și le dezvolte și probeze pe parcursul desfășurării activității didactice. Într-o formulare sintetică, aceste competențe sunt:

- cunoașterea conținuturilor științifice ale disciplinelor, cunoștințe de metodică disciplinelor;
- cunoașterea și utilizarea principalelor documente școlare reglatoare: standarde de pregătire profesională, planuri-cadru, programe școlare, programe pentru examene naționale;
- capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi;
- capacitatea de proiectare și realizare a dezvoltărilor curriculare intra- și interdisciplinare;
- capacitatea de proiectare și realizare a evaluării competențelor dobândite de elevi;
- capacitatea de a adecva demersurile didactice la particularitățile de vârstă ale colectivului de elevi;
- capacitatea de a construi un climat educativ stimulativ și eficient.

C. TEMATICA PENTRU METODICA DISCIPLINELOR TEHNOLOGICE

TEME DE DIDACTICĂ GENERALĂ ȘI METODICĂ

a. Proiectarea, organizarea și desfășurarea activității didactice

1. Componentele curriculumului școlar: curriculum național, planuri cadru, arii curriculare, trunchi comun, discipline, module, standarde de pregătire profesională, programe școlare, manuale școlare, auxiliare curriculare;
2. Proiectarea curriculumului în dezvoltare locală sau la decizia școlii de tipul: aprofundare/ extindere/ opțional ca disciplină nouă;
 - 2.1. Repere/ condiționări în elaborarea CDS/CDL (resurse umane, materiale, context local, interesele elevilor);
 - 2.2. Modalități de adecvare a unui CDS/CDL la grupuri țintă diferite;
 - 2.3. Obiectivele predării – învățării – evaluării la disciplinele CDS/CDL din domeniul științei informării.
 - 2.4. Obiective cadru, obiective de referință, competențe generale, competențe specifice, unități de competență și competențe.
 - 2.5. Elaborarea obiectivelor operaționale;
3. Proiectarea activității didactice: planificare calendaristică, proiectarea unității de învățare, proiecte de lecție (pentru diferite tipuri de lecții), proiectarea de activități de învățare intra-, inter-, pluri și transdisciplinare.

b. Strategii didactice utilizate în procesul de instruire. Strategii și modalități de integrare în lecție a activităților cu caracter practic – aplicativ

1. Metode didactice specifice: clasificare, prezentare, caracterizare;
2. Utilizarea metodelor centrate pe elev, tehnicilor de învățare prin cooperare;
3. Forme de organizare a activității didactice: clasificare, caracterizare;
4. Mijloacele de învățământ și integrarea lor în procesul de predare-învățare-evaluare ;
 - 4.1. Funcțiile didactice ale mijloacelor de învățământ;
 - 4.2. Tipuri de mijloace de învățământ și caracteristicile lor;
5. Selectarea metodelor optime în vederea formării gândirii critice și deprinderilor practice, formării gândirii tehnice și a dezvoltării simțului artistic/estetic;
6. Mediul de instruire: mediul relațional și mediul comunicațional. Utilizarea Tehnologiei informației și comunicării în construirea unor medii active de instruire;
7. Manifestarea unei conduite psihopedagogice inovative în plan profesional/social;
8. Evaluarea procesului instructiv-educativ, a progresului și a rezultatelor școlare. Valorizarea muncii elevului;
9. Adoptarea de strategii didactice care să permită utilizarea eficientă a mijloacelor și a

auxiliarelor didactice în procesul instructiv- educativ.

c. Managementul clasei

1. Rolurile profesorului în facilitarea experiențelor care conduc la formarea autonomiei elevilor în învățare (organizator, participant, membru al unei echipe, persoană resursă, facilitator, intermediar, evaluator etc.);
2. Organizarea activităților: crearea unui climat favorabil învățării, folosirea resurselor adecvate; folosirea resurselor psihice ale profesorului și elevilor (capacități, cunostințe, experiențe individuale sau colective); folosirea eficientă a timpului; forme de instruire (pe grupe, studiu individual, frontal etc.) și alternarea acestora în cadrul unei secvențe didactice; antrenarea persoanelor resursă din interiorul și din afara unității de învățământ în activitățile clasei; gestionarea situațiilor conflictuale.

d. Evaluarea rezultatelor școlare

1. Evaluarea, componentă fundamentală a procesului de învățământ: obiective, funcții, tipuri de evaluări, caracterizare;
2. Metode de evaluare: tradiționale și complementare (tipuri și caracterizare);
3. Calitățile instrumentelor de evaluare: validitate, fidelitate, obiectivitate și aplicabilitate;
4. Tipologia itemilor: definiție, clasificări, caracteristici, domenii de utilizare, reguli de proiectare, modalități de corectare și notare;
5. Construirea instrumentelor de evaluare
6. Erori de evaluare și modalități de minimizare a lor.

Bibliografie: DIDACTICĂ GENERALĂ ȘI METODICĂ

- 1 Cristea Sorin Studii de pedagogie generală. Editura Didactică și pedagogică, Bucuresti, 2004
- 2 Cristea Sorin Fundamentele pedagogiei Editura Polirom, Iași, 2010
- 3 Cucos Constantin Pedagogie generală Editura Polirom, Iași 2006
- 4 Cucos Constantin Psihopedagogie pentru examenele de definitivare și grade didactice Editura Polirom Iași, 2009
- 5 Dragomir Mariana Managementul activității didactice. Eurodidact, Cluj-Napoca, 2003.
- 6 Ionescu M Didactica modernă Editura Dacia, Cluj, 1995.
- 7 Iucu Romiță Managementul și gestiunea clasei de elevi. Editura Polirom, Iași, 2000
- 8 Iucu Romiță Instruirea școlară Editura Polirom, Iași, 2001
- 9 Neacșu Ion Introducere în psihologia educației și a dezvoltării Editura Polirom, Iași, 2010
- 10 Neacșu Ion Instruire și învățare Editura Stiințifică, Bucuresti, 1990.
- 11 Nicola I Tratat de pedagogie școlară Editura Aramis, București, 2000
- 12 Pânișoară Ovidiu Comunicarea eficientă. Metode de interacțiune eficientă Editura Polirom Iași, 2003
- 13 Păun Emil Școala: abordare sociopedagogică Editura Polirom, Iași, 1999.
- 14 Stan Emil Managementul clasei Editura Aramis, colecția Educația XXI, 2005
- 15 Evaluarea curentă și examenele: Ghid pentru profesori. Bucuresti: ProGnosis, 2001
- 16 Pedagogie. Fundamentări teoretice și demersuri aplicative Editura Polirom, Iași, 2002
- 17 Curriculum național. Programe școlare pentru disciplinele tehnologice
- 18 Planurile-cadru, standarde de pregătire profesională

Competențe specifice

1. Cunoașterea și aprofundarea de către candidați a conținuturilor științifice de specialitate și metodice pentru disciplinele tehnologice;
2. Realizarea de conexiuni între conținuturile disciplinelor tehnologice și problemele de învățare specifice domeniului de pregătire;
3. Realizarea corelațiilor intra, inter și pluridisciplinare a conținuturilor;
4. Operarea cu standardele de pregătire profesională și programele școlare pentru proiectarea unui demers didactic adaptat nivelului de învățământ, calificării și specificului clasei;
5. Aplicarea adecvată a principiilor și metodelor specifice didacticii disciplinelor tehnologice;
6. Elaborarea, selectarea și aplicarea unor metode de evaluare adecvate obiectivelor sau competențelor vizate;
7. Proiectarea și / sau selectarea unor conținuturi pentru programele opționale sau curriculumul în dezvoltare locală de tipul aprofundare/extindere/opțional ca disciplină nouă;
8. Comunicarea eficientă cu partenerii în activitatea educațională;
9. Aplicarea unor forme de management al clasei în funcție de activitatea de învățare proiectată;
10. Transmiterea, în funcție de particularitățile de vârstă ale elevilor, a conținuturilor astfel încât să dezvolte structuri operatorii, afective și atitudinale;
11. Stimularea potențialului fiecărui elev și dezvoltarea creativității.

D. TEME DE SPECIALITATE

1. DREPT CONSTITUȚIONAL

1.1. Supremația Constituției

- concept; fundamentare științifică; consecințe juridice; garanții.

1.2. Controlul constituționalității legilor

- concept; forme de control; autorități competente.

1.3. Curtea Constituțională a României

- organizare; funcționare; competență; acte.

1.4. Drepturile fundamentale ale cetățenilor

- concept; clasificări; garanții; restrângeri.

1.5. Îndatoririle fundamentale

- concept; îndatoririle fundamentale ale cetățenilor României.

1.6. Avocatul Poporului

1.7. Parlamentul. Funcții

- funcționarea parlamentului (mandatul, sesiunea, sistemul de vot);
- incompatibilități și imunități.

1.8. Mandatul parlamentar

1.9. Legea, ca act juridic al Parlamentului

- definiție;
- clasificare (legi constituționale, legi organice și legi ordinare);
- elaborarea, promulgarea și publicarea legilor;
- aprobarea legii prin referendum;
- deosebirile dintre Constituție și legi.

2. DREPT ADMINISTRATIV

2.1. Dreptul aplicabil administrației publice

- obiectele dreptului administrativ;
- izvoarele, normele și raporturile dreptului administrativ.

2.2. Organizarea administrației publice

- Președintele României;
- guvernul și administrația centrală;
- administrația publică locală.

2.3. Funcția publică

- constituționalitatea și legalitatea funcției publice în România;
- recrutarea și încadrarea funcționarilor publici;
- dreptul la carieră și răspunderea funcționarilor.

2.4. Activitatea autorităților administrației publice

- definiția și trăsăturile actului administrativ;
- regimul juridic aplicabil actului administrativ.

2.5. Răspunderea în dreptul administrativ

- răspunderea administrativ-contravențională.

2.6. Contenciosul administrativ

- condițiile acțiunii directe în contenciosul administrativ;
- acte exceptate de la controlul instanțelor de contencios administrativ.

3. DREPT CIVIL

3.1. Raportul juridic civil

- definiție;
- părțile raportului juridic civil;
- conținut;
- obligația civilă.

3.2. Bunurile și clasificarea lor

3.3. Actul juridic civil

- definiție;
- categorii de acte juridice civile;
- condițiile actului juridic civil;
- efecte;
- nulitatea actului juridic civil.

3.4. Patrimoniul și funcțiile lui

- noțiune, caractere juridice, funcții.

3.5. Dreptul de proprietate și alte drepturi reale

- noțiune, caractere;
- felurile proprietății în raport de titular (domeniul public și domeniul privat).

3.6. Modurile de dobândire a drepturilor reale

- legea;
- tradițiunea, ocupațiunea, accesiunea;

- uzucapiunea.

3.7. Dezmembrămintele dreptului de proprietate:

- dreptul de uzufruct;
- dreptul de uz;
- servituți;
- dreptul de superfic.

3.8. Contractul ca izvor de obligații

- definiție, clasificare, încheiere, efecte.

3.9. Faptul juridic ilicit și licit, ca izvor de obligații

- răspunderea civilă delictuală (natura juridică, funcții);
- răspunderea civilă contractuală;
- răspunderea pentru fapta proprie (condițiile generale ale răspunderii: prejudiciul, fapta ilicită, raportul de cauzalitate între fapta ilicită și prejudiciu, vinovăția, existența capacității delictuale a celui ce a săvârșit fapta ilicită);
- răspunderea pentru fapta altei persoane (răspunderea părinților pentru fapta copiilor minori; răspunderea institutorului pentru faptele elevilor și a meșteșugarilor pentru faptele ucenicilor; răspunderea comitenților pentru faptele prepușilor).

3.10. Contracte speciale, vânzarea, donația, locațiunea, antrepriza, mandatul, societatea civilă.

4. DREPT PENAL

4.1. Noțiuni generale

- dreptul penal ca ramură de drept: noțiunea, obiectul, caracterul;
- raportul juridic penal: noțiune, importanță, structură, particularități;
- izvoarele dreptului penal.

4.2. Legea penală și limitele aplicării sale

- legea penală, noțiunea și categoriile de legi penale;
- aplicarea legii penale în spațiu: problemele aplicării legii penale în raport cu faptele săvârșite pe teritoriul țării; aplicarea legii penale în raport cu faptele săvârșite în afara teritoriului țării;

4.3. Noțiunea de infracțiune

- trăsăturile esențiale ale infracțiunii: pericolul social, vinovăția, prevederea în legea penală.

4.4. Conținutul infracțiunii

- aspecte generale: noțiune și importanță, structură, clasificare;
- conținutul constitutiv al infracțiunii: noțiuni preliminare, latură obiectivă, latură subiectivă;
- condiții privind obiectul, subiecții, locul și timpul săvârșirii acțiunii.

4.5. Formele și modalitățile infracțiunii

- formele infracțiunii: aspecte generale, acte preparatorii, tentativa, infracțiunea fapt consumat, infracțiunea fapt epuizat.

4.6. Săvârșirea infracțiunii de mai multe persoane

- generalități privind pluralitatea de infractori: noțiune și caracterizare, forme;
- participația penală: generalități, participația propriu-zisă (perfectă) și participația improprie (imperfectă).

4.7. Cauzele care înlătură caracterul penal al faptei

- cauzele generale care exclud vinovăția persoanei în săvârșirea unei fapte prevăzute de legea penală: legitima apărare, starea de necesitate, constrângerea fizică și constrângerea morală, cazul fortuit, iresponsabilitate, beția, minoritatea făptuitorului, eroarea, fapta prevăzută de legea penală care nu prezintă pericolul social al unei infracțiuni.

4.8. Sancțiunile în dreptul penal

- generalități privind sancțiunile în dreptul penal: particularitățile sancțiunilor în dreptul penal, cadrul sancțiunilor în dreptul penal (pedepse, măsuri de siguranță, măsuri educative);
- generalități asupra pedepselor: noțiunea și caracterul pedepsei, scopul și funcțiile pedepsei, categorii de pedepse;

4.9. Răspunderea penală

- *generalități privind răspunderea penală ca instituție: noțiune și caracterizare;*
- generalități privind individualizarea pedepselor: noțiune, forme și modalități, mijloace de individualizare;
- individualizarea legală a pedepselor: aspecte generale, individualizarea legală propriu-zisă, stabilirea cadrului și mijloacelor de realizare a celorlalte forme de individualizare;
- individualizarea judiciară a pedepselor: criteriile generale de individualizare, circumstanțele atenuante, circumstanțele agravante, aplicarea sancțiunilor față de infractorii minori: măsurile educative (muștrarea, libertatea supravegheată, internarea într-un centru de reeducare, internarea într-un institut medical educativ);

5. DREPTUL MUNCII ȘI SECURITĂȚII SOCIALE

5.1. Obiectul, definiția și caracterizarea dreptului muncii

5.2. Izvoarele dreptului muncii

- categorii de izvoare ale dreptului muncii; specific.

5.3. Raportul juridic de muncă

- subiectele, conținutul, obiectul raportului juridic de muncă.

5.4. Dreptul individual al muncii

- contractul de muncă: părțile contractului de muncă, condiții de valabilitate;
- forma și conținutul contractului de muncă;
- nulitatea, suspendarea, delegarea, detașarea, transferul, încetarea contractului de muncă.

5.5. Timpul de lucru și timpul de odihnă

- noțiunea de timp de lucru; durata zilei de muncă; munca suplimentară;
- noțiunea și formele timpului de odihnă; concediul de odihnă; alte categorii de concediu.

5.6. Răspunderea materială și obligații de restituire

- noțiune, trăsături specifice;
- condiții;
- formele răspunderii materiale;
- procedura de stabilire și recuperare a despăgubirilor în cazul răspunderii materiale.

6. DREPT COMERCIAL

6.1. Introducere în dreptul comercial

- noțiunea și obiectul dreptului comercial;
- izvoarele dreptului comercial.

6.2. Faptele de comerț

- noțiunea și caracteristicile faptelor de comerț;
- clasificarea faptelor de comerț;
- fapte de comerț obiective;
- fapte de comerț subiective;
- fapte de comerț unilaterale.

6.3. Comercianții – reguli generale

- calitatea de comerciant;
- capacitatea cerută pentru a fi comerciant;
- obligațiile profesionale ale comercianților;
- fondul de comerț.

6.4. Societăți comerciale

- reguli generale privind societățile comerciale: noțiunea de societate comercială, elemente specifice; clasificarea societăților comerciale; constituirea societăților comerciale (acte constitutive, condiții de validitate); modificarea actelor constitutive; dizolvarea și lichidarea societăților comerciale;
- reguli speciale privind diferitele forme de societate: societatea pe acțiuni (noțiune, constituire, regimul acțiunilor, bilanț, beneficii, rezerve, dizolvare și lichidare); societatea cu răspundere limitată (noțiune, constituire, funcționare, dizolvare și lichidare).

6.5. Obligațiunile comerciale

- contractele comerciale: vânzare-cumpărare; mandat; comision; gaj; locațiunea.

Bibliografie:

1. Apostol, D.C., Drept și legislație – manual pentru clasa a X-a, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2002;
2. Apostol, D.C., Ionescu, S.C., Economia întreprinderii și elemente de legislație – manual pentru clasa a XI-a, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2002;
3. Athanasiu, A., Muncitorul și legea, Moarcăș, C.A., Editura Oscar Print, București, 1999;
4. Beleiu, Gh., Nicole, M., Trușcă, P., Drept civil român, Editura Universul Juridic, 2002;
5. Beligrădeanu, Ș., Legislația muncii comentată, Editura Lumina Lex, 1999-2002;
6. Bîrsan, C., Drept civil. Drepturi reale, Editura All Beck, București, 2002;
7. Bozgan, V., Sârbu, A., Economia întreprinderii și elemente de legislație – manual pentru clasa a XI-a, Editura Economică Preuniversitaria, București, 2001;

8. Bulai, C., Manual de drept penal, partea generală, Editura All, București, 1997;
9. Căpățână, O., Instituții ale noului drept comercial. Societățile comerciale, Editura Lumina Lex, București, 1991;
10. Cărpenaru, S., Drept comercial român, ediția a IV-a, Editura All Beck, București, 2002;
11. Deak, F., Tratat de drept civil, Contracte speciale, Editura Universul Juridic, București, 2002;
12. Dușcă, A.I., Țenea, A.L., Drept și legislație – manual pentru clasa a X-a, Editura Oscar Print, București, 2001;
13. Filipescu, I., Drept civil, Dreptul de proprietate și alte drepturi reale, Editura Actami, București, 2000;
14. Ghimpu, S., Țiclea, A., Dreptul muncii, Editura All Beck, București, 2000;
15. Iorgovan, A., Tratat de drept administrativ, vol.I și II., ediția a III-a restructurată, revăzută și adăugită, Editura All Beck, colecția Curs universitar, București, 2001 (vol.I) și 2002 (vol.II);
16. Matei, L., Popescu, I., Dincă, D., Instituțiile administrației publice – manual pentru clasa a XII-a, Editura Economică Preuniversitaria, București, 2001;
17. Mitrache, C., Drept penal român, Casa de editură și presă Șansa, București, 2002;
18. Mladen, C., Drept și legislație – manual pentru clasa a X-a, Editura Economică Preuniversitaria, București, 2001;
19. Muraru, I., Tănăsescu, S., Drept constituțional și instituții politice, ediția a IX-a revăzută și Editura Lumina Lex, București, 2001;

adăugită,

- | | | | |
|-----|--|---|--|
| 20. | Stătescu, C., Bîrsan, C., | Teoria generală a obligațiilor, | Editura All Beck,
București, 2002; |
| 21. | Toader, C., Ciobanu, A., Răducanu, A., | Drept și legislație – manual
pentru clasa a X-a, | Editura All Educațional,
București, 2002; |
| 22. | Țaina, C., | Drept și legislație – manual
pentru clasa a X-a, | Editura Economică
Preuniversitaria, București,
2001; |
| 23. | Vida, I., | Puterea executivă și
administrația publică, | Editura Regia Autonomă
“Monitorul Oficial”,
București, 1994; |

Autori:

PROF. MIRELA NICOLETA DINESCU – ȘCOALA SUPERIOARĂ COMERCIALĂ „N. KRETZULESCU” BUCUREȘTI

PROF. LUMINIȚA MARIANA POPESCU – I.S.J. DÂMBOVIȚA

PROF. DANA LUIZA CIOARĂ – I.S.J. HUNEDOARA